



## Direzione Didattica di Vignola

Viale Mazzini n. 18 - tel 059/771117 – fax 059/771113

41058 Vignola (MO)

e-mail certificata: [moe06000a@pec.istruzione.it](mailto:moe06000a@pec.istruzione.it) <http://www.direzionedidattica-vignola.it>

Codice Fiscale: 80010950360 – Codice Ministeriale: MOEE06000A

Prot. n. 608/A15a

Vignola 21/01/2016

### Contratto per il conferimento di incarico di prestazione d'opera per lo svolgimento dei compiti del Servizio di Prevenzione e Protezione

Codice Univoco Ufficio UFEYZR.

CIG Z4D1799799

Il presente contratto è concordato e stipulato tra le seguenti parti:

A) L'Istituzione Scolastica Direzione Didattica di Vignola, nella persona del suo Dirigente Scolastico *pro-tempore*, prof. Omer Bonezzi, nato il 21/05/1952 a Formigine (MO) CF BNZMRO52E21D711N, domiciliato per la sua carica presso l'istituzione Scolastica stessa

E

B) L'ing BUCCHERI GIUSEPPE, nato il 25/11/1953 a Carlentini (SR) residente in via Pederzona n. 63 a Modena (MO) CF BCCGPP53S25B787N P. IVA 02220950360,

Le parti sopra descritte

### PREMESSO CHE

1. l'Istituzione scolastica Direzione Didattica di Vignola deve predisporre il servizio di prevenzione e protezione di cui al D.Lvo 9 aprile 2008, n. 81 relativamente al periodo dal 01/02/2016 al 31/01/2019;
2. l'Istituzione scolastica Direzione Didattica di Vignola ha verificato ai sensi degli artt. 32, commi 8 e 9, del D.Lvo n. 81/2008 e 7, u.c. del D.Lvo n. 165/2001 di non potere rinvenire la specifica competenza necessaria e la disponibilità presso il personale scolastico;
3. l'ing. Buccheri Giuseppe è risultato possedere i requisiti di cui all'art. 32 del D.Lvo n. 81/2008 e l'offerta da questi presentata è risultata la migliore a seguito del procedimento di scelta del contraente;
4. sul punto è stato consultato il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza, ai sensi dell'art. 36, primo comma, lett. d) del D.Lvo n. 81/2008;
5. il Consiglio di Circolo nella seduta del 26/11/2015 con delibera n. 88/2015 ha autorizzato la sottoscrizione di un contratto triennale per l'incarico di Medico Competente..

### CONVENGONO E STIPULANO QUANTO APPRESSO

#### Art. 1

##### Terminologia

Ai fini di una uniforme interpretazione del presente contratto, si precisa quanto segue:

- per "Amministrazione", si intende l'Istituzione Scolastica Direzione Didattica di Vignola
- per "esperto", si intende l'ing. Buccheri Giuseppe

#### Art. 2

##### Oggetto

Oggetto del presente contratto è il conferimento da parte dell'Amministrazione delle attività e dei compiti relativi al servizio di prevenzione e protezione di cui al D.Lvo 9 aprile 2008, n. 81 da svolgersi presso le sedi ed i locali dell'Amministrazione, così come di seguito descritti:

- Direzione Didattica, Viale Mazzini 18
- Plesso scuola Primaria Mazzini – Viale Mazzini n. 18
- Plesso scuola Primaria Calvino – Via N. Bruni 351
- Plesso scuola Primaria Barozzi – Piazzetta Ivo Soli

- Plesso scuola Primaria Moro – Via Cimarosa 61
- Plesso scuola Infanzia Andersen – Via della Pace
- Plesso scuola Infanzia Collodi – Via Cimarosa
- Plesso scuola Infanzia Rodari – Via della Parini
- Plesso scuola Infanzia Peter Pan – Via Natale Bruni 109
- Plesso scuola Infanzia Mago di Oz – Via Bontempelli 37
- Plesso scuola Infanzia Mandelli – Via Libertà
- Plesso scuola Infanzia Potter – Via Libertà

Qualora il suddetto elenco dovesse modificarsi in corso della durata del contratto, l'incarico sarà automaticamente esteso a tutte le unità lavorative di competenza della Direzione Didattica di Vignola, l'esperto nulla avrà a pretendere da tale integrazione.

### Art. 3

#### Obblighi dell'esperto

L'esperto si impegna a prestare la propria attività per la realizzazione del servizio di prevenzione e protezione dai rischi professionali di cui al D.Lvo 9 aprile 2008, n. 81 presso l'amministrazione: in particolare l'esperto si obbliga ad espletare tutti i compiti che il D.Lvo citato attribuisce al servizio di prevenzione e protezione, fra i quali quelli di cui all'art. 33.

A titolo esemplificativo e non esaustivo, rientra nell'oggetto del contratto lo svolgimento delle seguenti attività:

- Individuazione di eventuali fattori di rischio, valutazione dei rischi ed eventuale modifica delle misure per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro, nel rispetto della normativa vigente;
- Aggiornamento dei documenti di Valutazione dei Rischi (DVR) di tutti gli edifici di questa Direzione Didattica;
- Predisposizione ovvero revisione ed eventuale aggiornamento del Piano di Emergenza e delle procedure in esso previste (Piano di Evacuazione e Piano di Primo Soccorso), compresa la revisione delle planimetrie di cui la Direzione Didattica e/o i competenti Uffici Comunali forniranno il file in formato .dwg;
- Organizzazione della squadra di lavoratori incaricati dell'attuazione delle misure di prevenzione incendi e lotta antincendio, di evacuazione dei lavoratori e degli alunni in caso di pericolo grave ed immediato, di salvataggio, di primo soccorso e, comunque, di gestione dell'emergenza (addetti Antincendio e Addetti al Primo Soccorso);
- Sopralluogo degli edifici scolastici per procedere all'individuazione dei rischi ogni qualvolta sopraggiunga rilevante necessità, su richiesta del Dirigente Scolastico o di personale da egli delegato: di ogni sopralluogo il RSPP dovrà redigere e sottoscrivere un verbale;
- Indicazione delle priorità per l'elaborazione dei piani di intervento e delle richieste da fare agli Enti proprietari degli edifici scolastici delle sette sedi, ai sensi sia dell'art.18, comma 3, che dell'art. 64 del D.Lgs. 81/2008;
- Indicazione delle misure di prevenzione e protezione conseguenti alla valutazione dei rischi;
- Programmazione delle misure ritenute opportune per garantire il miglioramento nel tempo dei livelli di sicurezza;
- Partecipazione alla riunione periodica di cui all'art. 35 del D.Lgs. 81/2008;
- Informazione ai lavoratori sui rischi per la sicurezza e la salute connessi alle attività svolte, sulle misure di protezione da adottare, sui rischi specifici cui sono esposti in relazione all'attività svolta, sulle normative di sicurezza, sulle procedure concernenti la lotta all'incendio, l'evacuazione in caso di incendio e terremoto;
- Consulenza per l'individuazione dei Dispositivi di Protezione Individuale (DPI);
- Consulenza in merito alle modalità di esecuzione delle verifiche di prevenzione incendi;
- Consulenza in merito all'adozione dei provvedimenti e delle misure di prevenzione evidenziate nei Documenti di Valutazione dei rischi (DVR);
- Predisposizione del Documento Unico di Valutazione dei Rischi Interferenziali, per i contratti di Appalto gestiti direttamente dalla Direzione Didattica o supporto nell'individuazione dei Rischi Interferenti per gli appalti di competenza dell'Unione delle Terre di Castelli.
- Informazione sulle norme di legge che comportino modifiche alle misure indicate nei documenti di valutazione dei rischi;
- Consulenza nei rapporti con gli Enti locali, il Medico Competente, il RLS e gli Organi di Vigilanza (ASL, VV.F.);
- Assistenza in caso di ispezione da parte degli organi di vigilanza e di Controllo;
- Assistenza nella individuazione e nell'allocazione della segnaletica da affiggere all'interno della scuola;
- Collaborazione con tecnici e responsabili di cantiere e dei lavori, in materia di predisposizione di misure per la sicurezza dei lavoratori e degli alunni, nella circostanza dell'esecuzione di opere di ammodernamento e ampliamento degli edifici scolastici, ove richiesto dal committente;
- Formazione ai lavoratori incaricati dal Datore di Lavoro sulle modalità di compilazione del Registro di Prevenzione Incendi. Controllo periodico della regolare tenuta del suddetto registro;
- Predisposizione della modulistica e assistenza nella effettuazione delle prove di simulazione delle emergenze;
- Verifica della presenza della documentazione d'obbligo relativa a edifici e attrezzature utilizzate;

Le prestazioni oggetto del presente contratto durante tutta la sua durata dovranno essere svolte personalmente dall'esperto, che non potrà avvalersi di sostituti.

#### **Art. 4**

##### Designazione del responsabile

L'amministrazione, in persona del suo Dirigente scolastico ed in qualità di datore di lavoro, designa ai sensi e per gli effetti dell'art. 16, D.Lgs. n. 81 del 2008, l'ing. Buccheri Giuseppe quale responsabile del servizio di prevenzione e protezione.

#### **Art. 5**

##### Responsabilità e condizione sospensiva

L'esperto è responsabile nei confronti dell'amministrazione per l'osservanza di tutte le leggi, i regolamenti e comunque le norme in materia sicurezza ed igiene sul lavoro, vigenti all'epoca della sottoscrizione del presente contratto ed emanate nel corso della sua durata.

Laddove l'amministrazione sia chiamata quale responsabile civile a risarcire danni derivanti dalla violazione delle norme predette, l'esperto si obbliga a tenere indenne la stessa dalle relative conseguenze patrimoniali.

A tal fine è fatto obbligo all'esperto di stipulare apposito contratto di assicurazione per la responsabilità civile in ordine ai danni che avessero a verificarsi in connessione con le fattispecie di cui ai commi precedenti.

L'efficacia del presente contratto è sospensivamente condizionata alla stipulazione del contratto assicurativo di cui al comma precedente, documentata attraverso la presentazione all'amministrazione di copia della relativa polizza.

#### **Art. 6**

##### Subappalto/cessione del contratto

È fatto divieto all'esperto di subappaltare ovvero di cedere, in tutto o in parte, il servizio oggetto del presente contratto.

#### **Art. 7**

##### Obblighi dell'amministrazione

Per le prestazioni oggetto del presente contratto l'Amministrazione corrisponderà all'esperto il compenso annuo di € 4.399,67 (quattromilatrecentonovantanove/67).

Tale importo si intende comprensivo di IVA e degli oneri previdenziali, se dovuti, di ogni altra ritenuta o costo a carico dell'Amministrazione.

Il suddetto compenso rimarrà invariato per l'intera durata del presente contratto.

Il pagamento del compenso sarà effettuato, previa presentazione di fattura in formato elettronico, secondo le modalità previste dalle norme di contabilità vigenti, entro 60 giorni dalla data di acquisizione della fattura stessa.

#### **Art. 8**

##### Risoluzione del contratto

L'Amministrazione ha il diritto di risolvere il presente contratto con effetto immediato a mezzo di comunicazione fatta con lettera raccomandata, in caso di inadempimento alle prestazioni di cui al precedente artt. 3, 5 e 6.

In caso di risoluzione del contratto l'amministrazione ha diritto al risarcimento del danno conseguente.

#### **Art. 9**

##### Durata del contratto e facoltà di recesso

Il presente contratto ha la durata di anni 3 (tre), con decorrenza dal 01/02/2016 e termine al 31/01/2019.

Non è ammesso il tacito rinnovo.

Ai sensi dell'art. 2237 c.c., l'Amministrazione ha la facoltà di recedere dal presente contratto.

#### **Art. 10**

##### Foro competente

Quanto non espressamente previsto dal presente contratto è regolato dagli artt. 2229 e seguenti del Codice Civile.

Qualsiasi controversia relativa alla interpretazione, applicazione ed esecuzione del presente contratto è devoluta alla competenza del Tribunale di Modena.

#### **Art. 11**

##### Tutela della riservatezza

Ai sensi del D.Lvo 30.6.2003, n. 196, l'amministrazione scolastica fa presente che i dati personali raccolti saranno trattati al solo fine dell'esecuzione del presente contratto.

Il responsabile del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico Prof. Omer Bonezzi.

Relativamente ai dati personali necessari per l'esecuzione del presente contratto di cui dovesse venire a conoscenza, l'amministrazione nomina sin da ora l'esperto quale incaricato del trattamento degli stessi.

**Art. 10**  
Oneri fiscali

Sono a carico dell'esperto tutte le spese di stipulazione del presente contratto nonché quelle fiscali, dovute secondo le leggi vigenti.

**Art. 11**  
Pubblicità

In applicazione degli adempimenti di pubblicità delle collaborazioni esterne alle Pubbliche Amministrazioni, imposti dalla Legge n. 244 del 24/12/2007 (art. 3 comma 54) e ribaditi dalla circolare del Ministero della Funzione Pubblica n. 2 del 11 marzo 2008, il presente contratto sarà pubblicato nel sito web della Direzione Didattica di Vignola, compresi i dati personali e retributivi in esso contenuti.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
(Prof. Omer Bonezzi)

Per accettazione di quanto sopra e per conferma della piena conoscenza circa i compiti, le funzioni e gli obblighi inerenti al presente contratto.

Ing. Buccheri Giuseppe